

## OPRICHTING

JK/TB pp 57679

Op twintig februari tweeduizend twaalf verscheen voor mij, mr. JOHAN REINDER EGBERT KIELSTRA, notaris te 's-Gravenhage:\_\_\_\_\_

de heer **JAN RENEMAN**, wonende te 3723 JJ Bilthoven, Beethovenlaan 5, geboren te Wassenaar op vijftwintig november negentienhonderd eenenveertig, paspoort nummer NW0C69FR4 (afgegeven te De Bilt op tweeëntwintig oktober tweeduizend acht), gehuwd, hierna te noemen: "de oprichter".\_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde als volgt. \_\_\_\_\_

De oprichter wenst bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Naam en zetel

#### Artikel 1

1. De stichting is genaamd: Stichting Registerautoriteit Bètatechniek. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

#### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft als doel: \_\_\_\_\_
  - a. toe te zien op de kwaliteit, transparantie en vergelijkbaarheid van Registers binnen het domein bètatechniek in Nederland teneinde de kwaliteit van deze Registers te borgen. Onder Registers worden in deze statuten verstaan Registers in de brede zin van het woord, die direct of indirect bijdragen aan het waarborgen van de kwaliteit en integriteit van betreffende (groepen van) beroepsbeoefenaren waarvoor een opleiding op het niveau van het hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs binnen het domein bètatechniek als minimale registratie eis wordt gehanteerd; \_\_\_\_\_
  - b. het stimuleren en bevorderen van initiatieven tot het oprichten van Registers. \_\_\_\_\_
2. Zij tracht deze doelstellingen te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. Registers die zich hiertoe vrijwillig aanmelden te toetsen op het voldoen aan de door de stichting op enig moment vastgestelde normen, als gedefinieerd in het reglement registercriteria en procedures. Door de stichting erkende Registers worden opgenomen in de lijst van de door de stichting erkende Registers; \_\_\_\_\_
  - b. actief groepen beroepsbeoefenaren werkzaam binnen het domein bètatechniek in Nederland te benaderen en te stimuleren tot het nemen van initiatieven tot oprichting van Registers binnen hun vakgebied binnen het domein bètatechniek in Nederland met bijzondere aandacht

voor persoonsregisters waarvoor ook een permanente educatieplicht geldt.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door bijdragen van Registers die opgenomen zijn casu quo opgenomen wensen te worden in de lijst van de door de stichting erkende Registers, subsidies, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, evenals andere baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Bestuur**

#### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester aan.
3. De bestuurders worden in meerderheid benoemd op bindende voordracht van de bij de stichting aangesloten organisaties. Naast voornoemde bestuurders, kan het bestuur desgewenst, vanwege hun specifieke kennis of andere kwaliteiten, ook andere bestuurders benoemen.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden om gewichtige redenen;
  - g. doordat hij een zodanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan

- wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;—
- h. doordat de bij de stichting aangesloten organisatie, die hem heeft voorgedragen, haar indertijd gedane voordracht intrekt.—
6. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.—
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze kosten niet bovenmatig zijn.—
8. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van het bestuur en de stichting wordt vermeden.—

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**—

##### **Artikel 5**—

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
2. Het bestuur stelt de normen en procedures vast in het reglement registercriteria en procedures voor de erkenning van een Register door de stichting, voor de duur en voorwaarden van de erkenning en voor doorhaling van de erkenning. De stichting houdt een lijst bij van de door de stichting erkende Registers.—
3. Het bestuursbesluit tot vaststelling, opheffing of wijziging van het reglement registercriteria en procedures dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijn bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er in het bestuur een vacature bestaat. —
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.—
5. Het bestuur is bevoegd om, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies dan wel om zich door commissies te doen adviseren. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden de leden van deze commissies benoemd door het bestuur, dat eveneens de taken en bevoegdheden van deze commissies schriftelijk vastlegt.—

#### **Bestuur: vertegenwoordiging**—

##### **Artikel 6**—

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter alleen.—

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Deze volmachten zullen worden ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel.—————

### **Bestuur: besluitvorming**—————

#### **Artikel 7**—————

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste twee maal per jaar.—————
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, doch in beginsel ten kantore van de stichting.—————
3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.—————
4. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.—————
5. Van het verhandelde in de vergadering worden door het secretariaat notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. Bij afwezigheid van het secretariaat wijst de voorzitter van de vergadering de notulist aan.—————
6. Met inachtneming van het feit dat deze statuten voltalligheid van het bestuur verlangen voor het nemen van bepaalde bestuursbesluiten, kan het bestuur ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het secretariaat een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.—————

### **Vrijwaring**—————

#### **Artikel 8**—————

1. Ieder bestuurslid is gevrijwaard door de stichting voor alle negatieve financiële gevolgen van elke aansprakelijkheid, alle claims, uitspraken, boetes en schade die de bestuurder heeft moeten dragen in verband met enige civielrechtelijke, strafrechtelijke of administratiefrechtelijke procedure, aanhangig gemaakt door een partij, niet zijnde de stichting of een onderdeel van de stichting, als gevolg van handelen of nalatigheid in zijn hoedanigheid van bestuurder van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Alle kosten die de bestuurder heeft moeten dragen in verband met een procedure als hiervoor bedoeld zullen door de stichting worden vergoed, maar slechts na een schriftelijke toezegging door de bestuurder dat hij de kosten zal terugbetalen als een bevoegde rechter vaststelt dat de bestuurder niet gerechtigd is om schadeloos gesteld te worden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurder wordt niet gevrijwaard voor claims die betrekking hebben op het behalen van persoonlijke winst, voordeel of beloning door een bestuurder waartoe hij juridisch niet gerechtigd was, of als de aansprakelijkheid van de bestuurder wegens grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid in rechte is vastgesteld. \_\_\_\_\_
4. De vrijwaring is niet van toepassing in geval van interne aansprakelijkheid op grond van artikel 2:9 Burgerlijk Wetboek, dat wil zeggen aansprakelijkheid van bestuurders jegens de stichting zelf. De vrijwaring geldt voorts niet voor claims en kosten voor zover de bestuurder deze kan claimen onder enige verzekeringspolis. \_\_\_\_\_

#### **Secretariaat**

##### **Artikel 9**

1. Ter uitvoering van haar taak kent de stichting een secretariaat, dat zal worden gevoerd door NNI (de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut) en waarin onder andere de administratie en het financieel beheer worden gevoerd. \_\_\_\_\_
2. Tot de taken van het secretariaat behoren het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden van vergaderingen, het administratief en secretarieel ondersteunen van het bestuur en van de commissies van de stichting, alsmede het onderhouden van de contacten met externe organisaties en het beheren van de lijst van de door de stichting erkende Registers. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden die worden gedelegeerd aan het secretariaat schriftelijk vast. \_\_\_\_\_
3. De werkzaamheden van het secretariaat worden verricht onder verantwoordelijkheid van het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

##### **Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie

- te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan op verzoek van een van hen, alvorens tot vaststelling van de balans en staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door of een door het bestuur aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, of een door het bestuur benoemde controlecommissie van ten minste twee leden en waarvan de voorzitter en de penningmeester geen deel mogen uitmaken. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
  5. De jaarrekening (zijnde de balans en de staat van baten en lasten met toelichting) wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. \_\_\_\_\_
  6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
  7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 bepaalde. \_\_\_\_\_
  8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. De wijziging van de statuten treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

##### **Ontbinding.**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Een eventueel batig saldo na vereffening zal zoveel mogelijk conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan instellingen met een vergelijkbare doelstelling of een algemeen maatschappelijk belang. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de bestuursleden van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_  
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. \_\_\_\_\_
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. \_\_\_\_\_
6. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
8. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht. \_\_\_\_\_

### **Reglementen**

#### **Artikel 13**

Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, kan het bestuur met betrekking tot het functioneren van de stichting, het bestuur en een of meer andere commissies, een of meer reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet en/of deze statuten. \_\_\_\_\_

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 14**

1. De stichting kent aangesloten organisaties. \_\_\_\_\_
2. Aangesloten zijn die organisaties voor wie de stichting werkzaam is, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten, het doel van de stichting onderschrijven, de stichting daadwerkelijk steunen en binnen de stichting actief zijn - ondermeer - door voordracht van een kandidaat-bestuurder, zoals vermeld in de slotverklaring van de statuten. \_\_\_\_\_
3. Bij de oprichting van deze stichting zijn aangesloten: \_\_\_\_\_

- a. de vereniging: KIVI NIRIA, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoor houdende te 2514 AP 's-Gravenhage, Prinsessegracht 23, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27264055;————
- b. de vereniging: Brancheorganisatie voor advies, management en ingenieursbureaus NLingenieurs, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoor houdende te 2596 AA 's-Gravenhage, Koningskade 30, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40407116;————
- c. de vereniging: Bouwend Nederland, statutair gevestigd te Zoetermeer, kantoor houdende te 2718 RP Zoetermeer, Zilverstraat 69, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40408058;————
- d. de vereniging: HBO-Raad, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoor houdende te 2514 AP 's-Gravenhage, Prinsessegracht 21, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40407723;————
- e. de stichting: Stichting Federatie 3 Technische Universiteiten, statutair gevestigd te Delft, kantoor houdende te 2628 CM Delft, Cornelis Drebbelweg 9, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27296421;————
- f. de stichting: Stichting Nederlands Normalisatie-Instituut (NNI), statutair gevestigd te Delft, kantoor houdende te 2623 AX Delft, Vlinderweg 6, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 002814237.————

4. Het aantal aangeslotenen kan uitgebreid worden.————

#### **Artikel 15**

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.————

#### **Slotverklaring**

De verschenen persoon verklaarde ten slotte.————

1. Het eerste bestuur bestaat uit zes bestuurders, aangewezen op voordracht van de in het vorige artikel genoemde aangesloten instellingen, te weten:—
  - a. de heer Jan Reneman, voornoemd;————
  - b. de heer Franciscus Hendrik van der Linde, wonende te 2719 GD Zoetermeer, Agaat 145, geboren te Zoetermeer op één oktober negentienhonderd achtenvijftig;————
  - c. de heer William Joseph van Niekerk, wonende te 3421 AZ Oudewater, West-IJsselkade 2, geboren te Alphen aan den Rijn op twee november negentienhonderd negenenzestig;————
  - d. de heer Johannes Aloysius van der Willik, wonende te 2377 BV Kaag en Braassem, Watergang 85, geboren te Haarlemmermeer op zesentwintig februari negentienhonderd eenenvijftig;————
  - e. de heer Paul Michiel Marnix Rullmann, wonende te 2021 GC Haarlem, Schotersingel 59, geboren te 's-Gravenhage op zeventien april negentienhonderd achtenveertig; en————



f. de heer Wilhelmus Frederikus Johannes Maria Wolf, wonende te 2626 NC Delft, Abtswoude 17 B, geboren te Nijmegen, op negentien februari negentienhonderd zevenenvijftig. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur kan uitgebreid worden. \_\_\_\_\_

**Inschrijving in het Handelsregister** \_\_\_\_\_

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. \_\_\_\_\_

**Eerste boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twaalf. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is: 2514 AP 's-Gravenhage, Prinsessegracht 23. \_\_\_\_\_

**Woonplaatskeuze** \_\_\_\_\_

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Waarvan akte in minuut \_\_\_\_\_

Verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_