

## Reglement Registercriteria en -procedures

### Hoofdstuk 1. Algemeen

#### Inleiding

#### Artikel 1

1. Dit reglement is het Reglement van registercriteria en procedures als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten (hierna te noemen: de 'Statuten') van de Stichting Registerautoriteit Bèatechniek (hierna te noemen: 'de Stichting').
2. Dit Reglement stelt het kader vast voor de erkenning van een register, voor de duur en voorwaarden van de erkenning van een register en voor doorhaling van de erkenning van een register.
3. Dit Reglement wordt beheerd door het Bestuur van de Stichting (hierna te noemen: 'het Bestuur').
4. Dit Reglement is in overeenstemming met het bepaalde in artikel 5 lid 2 van de Statuten, door het Bestuur vastgesteld op 3 april 2012 te Den Haag.

### Hoofdstuk 2. Erkenning van een register

#### Artikel 2

1. Een verzoek tot erkenning van een register geschiedt door het indienen bij de Stichting van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, zoals dat door het Bestuur is vastgesteld en bij de Stichting verkrijgbaar is.
2. Indien het aanvraagformulier niet volledig en/of niet ondertekend door de Stichting wordt ontvangen, zal het formulier naar de aanvrager worden teruggezonden met het verzoek om volledigheid.
3. De Stichting tekent de datum van ontvangst aan van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier en stuurt binnen twee weken een ontvangstbevestiging.



### Artikel 3

1. Het Bestuur toetst het verzoek tot erkenning van een register aan de volgende criteria:
  - a. Binnen het register zijn de verantwoordelijkheden voor:
    - het functioneren van het register met betrekking tot kwaliteit, representativiteit, onafhankelijkheid en transparantie, en
    - het toetsen van aanvragen tot registratie aan de door het register hiervoor vastgestelde criteria,ondergebracht in ten minste twee organisatorisch en personeel gescheiden organen. Deze organen zijn evenwichtig van samenstelling en bestaan in meerderheid uit deskundigen uit het beroep, uit categorieën van opdrachtgevers, uit het onderwijs en voor zover relevant uit branche of koepelorganisaties.
  - b. Het register heeft de verantwoordelijkheden voor de volgende punten eenduidig toegewezen aan de binnen het register actieve organen/ personen:
    - het opstellen en uitvoeren van de procedures voor aanvraag tot registratie
    - het opstellen van inschrijvingseisen en criteria zoals bedoeld onder sub j van dit artikellid;
    - de periodieke toetsing van het functioneren van het register in de praktijk;
    - de behandeling van klachten over de uitvoering van het register of over de in het register ingeschreven personen.
  - c. Het register heeft een administratieve organisatie welke verantwoordelijk is voor de uitvoering van het register en het eerste aanspraakpunt vormt voor belanghebbenden.
  - d. Het register is bedoeld voor natuurlijke personen die werkzaam zijn binnen de sector bètatechniek.
  - e. Het register is gericht op het bevorderen van de kwaliteit van individuen en van de beroepsuitoefening in het algemeen.
  - f. Er zijn regels voor de toegankelijkheid van het register.
  - g. Het register is betrouwbaar. Gebruikers van het register kunnen ervan uitgaan dat de getoonde inhoud valide en actueel is.
  - h. Het register is representatief doordat belanghebbende vertegenwoordigers uit bijvoorbeeld de branche, het onderwijs of de koepelorganisaties vanuit het betreffende gebied bij het register zijn betrokken.
  - i. Het register heeft inschrijvingseisen en heeft criteria voor opleiding en indien van toepassing criteria voor werkervaring en/of permanente educatie.
  - j. De eisen qua opleiding zijn minimaal een HBO bachelor of WO bachelor behaald in een opleiding zoals opgenomen in het CROHO register binnen het domein natuur en/of techniek en/of landbouw of daarmee (inter-)nationaal gezien gelijkwaardig of verwant.
  - k. In de eisen voor permanente educatie worden door het register alle relevante cursussen meegenomen, ook als die gegeven worden door niet bij het register aangesloten organisatie(s).
  - l. Indien het register kwalificaties toekent worden de daartoe strekkende competenties periodiek getoetst en zonodig aangepast.
  - m. Het register heeft regelingen voor verlening, duur en beëindiging van de inschrijving.



- n. Het Bestuur kan op schriftelijk verzoek ontheffing verlenen van voorwaarden. Aan een ontheffing kunnen voorwaarden worden gesteld. Een ontheffing kan beperkt zijn in de tijd.
2. Het Bestuur besluit binnen 2 maanden na ontvangst van het in artikel 2 lid 1 bedoelde aanvraagformulier of het register voldoet aan de in lid 1 van artikel 3 gestelde voorwaarden.
  3. Indien aanvrager voldoet aan de voorwaarden van lid 1 van artikel 3 dan wel gedeeltelijk voldoet en een ontheffing heeft gekregen ten aanzien van de voorwaarden waar aanvrager niet aan voldoet, dan erkent de Stichting het register en wordt dit opgenomen in de lijst van de door de Stichting erkende registers. Dit besluit wordt binnen twee weken schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld.
  4. Indien aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden uit lid 1 van artikel 3 en geen ontheffing heeft gekregen, wordt de aanvrager niet erkend door de Stichting en niet opgenomen in de lijst van de door de Stichting erkende registers. Het Bestuur stelt de aanvrager binnen twee weken na het bestuursbesluit schriftelijk in kennis van het besluit met opgaaf van redenen. Tegen het besluit van het Bestuur is geen beroep mogelijk.
  5. Indien en wanneer de tekortkoming die heeft geleid tot het besluit van het Bestuur om het verzoek tot erkenning te weigeren is opgeheven, kan het register opnieuw een verzoek tot erkenning indienen.

### **Duur en voorwaarden van erkenning**

#### **Artikel 4**

1. Opname van een register in de lijst van de door de Stichting erkende registers geschiedt telkens voor een periode van ten hoogste vijf jaar, welke periode aanvangt op de dag dat het besluit tot erkenning door het Bestuur is genomen.
2. De Stichting archiveert het besluit tot erkenning van een register voor een periode van tenminste tien jaar.
3. De erkenning van een register wordt kenbaar gemaakt door opname van het register in de lijst van de door de Stichting erkende registers op een voor derden toegankelijke website van de Stichting.
4. Een door de Stichting erkend register is verplicht om de Stichting een jaarlijkse rapportage te sturen waarin in ieder geval de volgende elementen terugkomen:
  - het functioneren van het register met betrekking tot kwaliteit, representativiteit, onafhankelijkheid en transparantie;
  - aantallen registraties, mutaties en behandelde klachten;
  - overige punten die het register van belang acht.
5. Een door de Stichting erkend register kan tussentijds wijzigingen in het kader van de bij lid 1 van artikel 3 genoemde criteria schriftelijk ter kennisgeving doorgeven aan het Bestuur.



6. Het Bestuur is bevoegd om op basis van de informatie verkregen uit de rapportage als bedoeld in lid 4 van dit artikel of de tussentijdse schriftelijke kennisgevingen als bedoeld in lid 5 van dit artikel of een verzoek als bedoeld in het navolgende lid 7, de erkenning door te halen of te schorsen conform artikel 6 van dit reglement.
7. Het Bestuur is bevoegd om gedurende de looptijd van de erkenning informatie op te vragen bij een erkend register ten aanzien van de naleving door het register van de voorwaarden uit artikel 3. Het register werkt hieraan mee.

### **Verlenging van de erkenning**

#### **Artikel 5.**

1. Zes maanden voor de expiratie van de vijfjarige erkenning wordt het register benaderd door het Bestuur in verband met de verlenging van de erkenning. De Stichting zal dan het register verzoeken het aanvraagformulier voor verlenging van de erkenning met de daarbij behorende documenten in te vullen en getekend retour te zenden.
2. De aanvraag tot verlenging van de erkenning dient uiterlijk tot twee maanden voor het verstrijken van de vijfjarige termijn te zijn ontvangen door de Stichting.
3. Een onvolledige aanvraag tot verlenging van de erkenning wordt teruggezonden met het verzoek tot volledigheid.
4. Zodra sprake is van een volledige aanvraag tot verlenging van opname verloopt het proces zo veel mogelijk conform artikel 2 en 3 van dit reglement.
5. Indien toegekend geldt artikel 4 voor de duur en voorwaarden van erkenning.

### **Doorhaling of tijdelijke schorsing van erkenning**

#### **Artikel 6.**

1. Het Bestuur kan besluiten tot doorhaling van de erkenning of tijdelijke schorsing met een maximum van 6 maanden, indien en wanneer het betreffende register:
  - a. niet of niet meer voldoet aan de voorwaarden voor opname zoals vastgelegd in artikel 3, of
  - b. niet voldoende meewerkt aan verzoeken van het Bestuur op basis van dit reglement of de statuten van de Stichting, zoals vermeld in lid 7 van artikel 4.
2. Het Bestuur stelt het betreffende register van het voornemen tot het besluit van doorhaling of tijdelijke schorsing van de erkenning onverwijld en met redenen omkleed op de hoogte.
3. In zijn kennisgeving als bedoeld in lid 2 van dit artikel, vermeldt het Bestuur of en zo ja op welke wijze en binnen welke termijn, het betreffende register alsnog de gelegenheid krijgt aan de voorwaarden vastgelegd in het reglement registercriteria en procedures te gaan voldoen.
4. Aan het einde van de in lid 3 bedoelde termijn besluit het Bestuur tot ofwel handhaving van de opname van het register in de lijst van door de Stichting erkende registers, ofwel een verlenging van de in lid 3 bedoelde termijn, ofwel definitieve



doorhaling van het register in de lijst van door de Stichting erkende registers. Tegen dit laatste besluit staat geen beroep open.

5. Een register dat na een doorhaling of na een opzegging als bedoeld in artikel 7 opnieuw erkend wenst te worden, dient daartoe een nieuw verzoek in bij het Bestuur.

### Einde van de erkenning

#### Artikel 7.

1. De erkenning van een register eindigt bij:
  - a. opzegging door het erkende register in overeenstemming met het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel;
  - b. het aflopen van de termijn voor erkenning zonder dat een aanvraag voor verlenging van erkenning is ingediend volgens artikel 5;
  - c. een besluit van het Bestuur tot doorhaling.
  - d. het einde van het desbetreffende boekjaar indien het register zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting dan nog niet is nagekomen, ondanks daartoe herhaaldelijk schriftelijk of langs elektronische weg te zijn aangemaand;
  - e. het einde van het bestaan van een register door bijvoorbeeld faillissement of ontbinding.
2. Opzegging door een erkend register kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg geschieden met ingang van één januari dan wel één juli van enig jaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
3. Bij de beëindiging van de erkenning van een register vindt geen restitutie van de jaarbijdrage voor het betreffende jaar plaats. De jaarbijdrage die het register verschuldigd is geworden vóór de beëindiging van zijn registratie voor het betreffende jaar, blijft het na beëindiging van zijn erkenning verschuldigd.



## Hoofdstuk 3. Financiële bijdragen

### Artikel 8

Voor het verzoek tot erkenning van een register geldt een aanmeldtarief. Daarenboven geldt een jaarbijdrage.

Zowel de tarieven voor de erkenning als de jaarbijdrage worden door het Bestuur telkens uiterlijk op 1 juni van het jaar vastgesteld.

## Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

### Uitvoeringsinstantie

### Artikel 9

Het secretariaat is belast met de administratieve afhandeling van de erkenning, de verlenging van de erkenning, de doorhaling en de tijdelijke schorsing van de erkenning.

### Artikel 10

Het Bestuur is bevoegd dit reglement te wijzigen en de gewijzigde versie van het reglement, mits dit redelijk is, direct van toepassing te verklaren op alle erkenningen.

### Artikel 11

Een erkend register mag het predicaat voeren: "Erkend door de Stichting Registerautoriteit Bèatechniek".

### Artikel 12

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

